

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Miękiszu Starym

### PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. nr 35, poz.222 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników z dnia 8 czerwca 2009 roku (Dz. U. 98 poz. 730)
5. Rozporządzenie MEN w sprawie organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, zmiana Dz. U. Z 1993 r. Nr 83, poz.390, Dz.U. z 1999 r Nr 67, poz. 753);
6. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
7. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych - Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 3, poz. 9 z późniejszymi zmianami.
8. Rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych: Tekst jednolity Dz. U. z 2008, Nr 72, poz. 420 z późniejszymi zmianami.
9. Rozporządzenie MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych – (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami).
10. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym - Dz. U. Nr 214, poz. 1579, weszło w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.
11. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach- Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, weszło w życie z dniem 5 lutego 2003 r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Nazwa Szkoły brzmi „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Miękiszu Starym”.
2. Szkoła posiada imię, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
4. Szkoła Podstawowa w Miękiszu Starym jest szkołą publiczną:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
5. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w miejscowości Miękisz Stary nr 19A.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Laszki.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpackie Kuratorium Oświaty.
8. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący. **Do obwodu Szkoły należą miejscowości: Miękisz Stary, Charytany.**
9. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do Szkoły uczniów spoza obwodu szkolnego Szkoły, w miarę posiadanych miejsc.
10. Szkoła jest jednostką budżetową.
11. Szkoła posiada:
  - a. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
  - b. stempel prostokątny z adresem i numerem telefonu i faxu szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Miękiszu Starym, 37-543 Laszki, tel./fax 016 6285093
12. Szkoła posiada swoją stronę internetową.

## § 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Miękiszu Starym,
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.),
  - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,

- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
- 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
- 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Laszkach,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Podkarpackie Kuratorium Oświaty.

### **§ 3.**

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Oddział przedszkolny pracuje przez cały rok szkolny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat i odbywa się w dwóch etapach.
  - o I etap kształcenia - edukacja podstawowa realizowana w ramach kształcenia zintegrowanego na poziomie klas I-III,
  - o II etap kształcenia - edukacja podstawowa realizowana w ramach kształcenia przedmiotowego na poziomie klas IV-VI.
5. W szkole mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie, eksperymenty pedagogiczne oraz zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.
7. Dla zapewnienia opieki uczniom kl. I-III oraz grupy przedszkolnej szkoła prowadzi świetlicę.

## **II. ZASADY REKRUTACJI**

### **§ 4.**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat zamieszkałe na terenie obwodu Szkoły.
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do oddziału przedszkolnego dzieci spoza obwodu szkolnego Szkoły. Przyjęcia dzieci spoza obwodu Szkoły mogą mieć miejsce po zaspokojeniu

potrzeb mieszkańców obwodu i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych.

3. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do oddziałów przedszkolnych dzieci 4-letnich w miarę posiadanych miejsc.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się raz w roku.
5. Rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza szkoła w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców umieszczonego na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej szkoły oraz innych przyjętych formach, podając termin zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.
7. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są w kwietniu. Dokładny termin zapisów ustala dyrektor szkoły.
3. Zapisy dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzi nauczyciel oddziału przedszkolnego szkoły. Nauczyciel wypełnia kartę dziecka 5-cio lub 6-cio letniego.
9. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są wszystkie zgłoszone dzieci 5-cio i 6-cio letnie.
10. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

### **III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 5.**

##### **1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

1.1. Oddział przedszkolny realizuje cele wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:

- udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- umożliwienia dzieciom poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - a) w oddziałach przedszkolnych organizuje się w ramach planu zajęć naukę religii w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
  - b) nauczanie religii organizuje się dla dzieci, których rodzice wyrazili zgodę,
  - c) dzieci nie uczęszczające na lekcje religii pozostają pod opieką nauczyciela,

- objęcia opieką wszystkich dzieci i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
- stymulowania rozwoju wychowanków,
- kształtowania i rozwijania aktywności dziecka wobec siebie i innych ludzi oraz otaczającego świata,
- współdziałania z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- przygotowania dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
- organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- 

1.2. Oddział przedszkolny realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:

- kształtowania czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
- budzenia wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacniania więzi emocjonalnej z rodziną,
- integrowania treści edukacyjnych,
- wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielania pomocy specjalistycznej,
- wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

1.3. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem,
- zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i

psychicznym,

- stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.

1.4. Praca wychowawczo-pedagogiczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

1.5. Rodzice poinformowani są o godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.

1.6. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i w trakcie zajęć poza terenem szkoły bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel.

1.7. Przed każdym wyjściem na teren zabaw, teren oraz sprzęt do zabaw musi być sprawdzony przez pracownika szkoły.

1.8. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich zabawek, sprzętu, urządzeń technicznych lub innych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

1.9. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczyciela oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 15 dzieci,

1.10. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”.

1.11. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

1.12. Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność:

1.13. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek, ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

1.14. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu.

1.15. Dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach.

1.16. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +18°C. W

przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego.

- 1.17. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców:
- 1.18. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do oddziału jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
- 1.19. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest od chwili przekazania go nauczycielowi, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 1.20. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
- 1.21. Dziecko należy odebrać punktualnie po zakończeniu zajęć.
- 1.22. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie o czasie i przyczynie ewentualnego spóźnienia.
- 1.23. W przypadku nieodebrania dziecka i braku informacji o spóźnieniu nauczyciel podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami.
- 1.24. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, dziecko oczekuje na ich przybycie w świetlicy szkolnej przez jedną godzinę.
- 1.25. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
- 1.26. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 1.27. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
- 1.28. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami, z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowej interwencji lekarza z uwagi na zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka.
- 1.29. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły lub nauczyciela oddziału przedszkolnego, a po upływie choroby przedłożyć nauczycielowi zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia i możliwości przebywania dziecka w oddziale.

## 2. Cele i zadania szkoły

2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach

wydanych na jej podstawie.

## 2.2. Nadrzędne cele i zadania to w szczególności:

- 1) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 3) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 4) realizacja prawa dzieci i młodzieży do kształcenia się, wychowania i opieki, w stopniu odpowiednim do ich wieku i osiągniętego rozwoju,
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 7) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 10) zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 11) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

## 2.3. Główne cele edukacyjne i zadania szkoły określają przepisy w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów.

## 2.4. Sposoby realizacji zadań:

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 3) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe



kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania,

- 4) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek.
- 6) Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV - VI, oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych.
- 7) Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
- 8) Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły.
- 9) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

#### **§ 6.**

Zadania szkoły w zakresie realizacji sportu szkolnego określa ustawa o kulturze fizycznej.

#### **§ 7.**

Nauka religii w szkole odbywa się według odrębnych przepisów.

#### **§ 8.**

1. Szczegółowe zadania szkoły w zakresie wychowania określa Program Wychowawczy Szkoły opracowany w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów.
2. Szkoła realizuje Program Wychowawczy Szkoły, uchwalany przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### **IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 9.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

## § 10.

1. Stanowisko **dyrektora szkoły** powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę. Zasady powierzania stanowiska dyrektora szkoły i tryb jego odwołania określa ustawa.

2. Zadania dyrektora szkoły określa ustawa. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

3. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,

- 5) upomnienia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka nie spełniającego obowiązku szkolnego.

4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 2) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną szkoły, m.in. szkolny plan nauczania, arkusz organizacji szkoły, tygodniowy rozkład zajęć i lekcji,
- 3) dokonuje doboru kadry pedagogicznej i innych pracowników szkoły, w konsultacji z organem prowadzącym szkołę,
- 4) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) opracowuje regulaminy premiowania i nagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) ma prawo wydawania poleceń służbowych pracownikom szkoły,
- 7) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki w szkole,
- 8) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz ocenia jej pracę,
- 9) opracowuje preliminarz budżetowy szkoły oraz dba o majątek szkolny.

5. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:

- 1) przydzielanie opiekuna stażu (KN art.9c p.4),
- 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
- 4) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 5) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego ( KN art. 9g p.1),
- 6) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik (KN art.9g p.1),
- 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego ( KN art.4) oraz, prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

## § 11.

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 6) uchwalanie warunkowej promocji uczniów,
  - 7) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
  - 8) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
  - 9) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - 2) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 5) projekt planu finansowego szkoły.
6. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa jej regulamin.

## § 11.

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są:
  - 1) na szczeblu klasy: samorzady klasowe
  - 2) na szczeblu szkoły : rada samorządu uczniowskiego
3. Do zadań rady samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego,
  - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
  - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
  - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
  - 5) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu szkolnego.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

### § 13.

1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem **rady rodziców** jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie

działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
4. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa jej regulamin.

#### **§ 14.**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i w statucie.
2. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych odbywa się wewnątrz szkoły na wspólnych spotkaniach organów szkoły.
3. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, odbywa się na wspólnych posiedzeniach oraz za pomocą obwieszczeń zamieszczanych na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 15.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane jest w formie różnego rodzaju stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

4. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w indywidualnych spotkaniach, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

#### **§ 16.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.

### **V. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział składa się z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 26 do 31. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

#### **§ 18.**

Szkoła może tworzyć oddziały: sportowe, integracyjne, specjalne, dwujęzyczne dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz oddziały z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

Zasady tworzenia i organizacji oddziałów, o których mowa w ust. 1, a także zasady organizacji nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

#### **§ 19.**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za

zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku wystąpienia szczególnie trudnych warunków demograficznych, w szkole dopuszcza się możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych.

#### § 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. Godzina pracy nauczyciela w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi oddziału przedszkolnego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić nie dłużej niż 30 minut.

#### § 21.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np.: nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 20 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 – 4, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

#### § 22.

1. Szkoła prowadzi **bibliotekę szkolną**.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą:



- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
  - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 5) popularyzowaniu – w miarę możliwości – wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
  4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać gromadzenie zbiorów, korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia bibliotecznego uczniów.
  5. Wymiar zajęć dla każdego oddziału z zakresu przysposobienia bibliotecznego określa dyrektor szkoły.
  6. Godziny pracy biblioteki winny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  7. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin wewnętrzny biblioteki.

### **§ 23.**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie). Podstawą przyjęcia na praktykę jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 24.**

W miarę możliwości, szkoła powinna zapewniać uczniom jeden gorący posiłek lub udostępniać im gorący napój. Zasady organizacji i korzystania z posiłków w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców lub radą szkoły. Zasady zwolnienia uczniów z opłat za posiłki regulują odrębne przepisy.

### **§ 25.**

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) gabinetu lekarskiego i dentystycznego,

- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, w tym: z szatni, dla organizacji działających w szkole, dla samorządu uczniowskiego, sklepiku i innych,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

#### **§ 26.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 27.**

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **VI. ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 28.**

W celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoła zatrudnia nauczycieli.

Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### **§ 29.**

W szkole nie tworzy się stanowiska wicedyrektora.

#### **§ 30.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji,
  - 2) zwalnianie uczniów z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,

- 3) zwracanie uwagi na czystość i schludność stroju ucznia,
  - 4) stosowanie na każdej lekcji przerw śródlekcyjnych,
  - 5) na zajęciach wychowania fizycznego wymaganie od uczniów odpowiedniego stroju.
3. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, w szczególności:
- 1) realizuje podstawy programowe stosując obniżenie poziomu wymagań w odniesieniu do najsłabszych uczniów,
  - 2) prawidłowo rozplanowuje czas pracy w ciągu każdej lekcji,
  - 3) przygotowuje się pisemnie do lekcji, szczególnie w pierwszych dwóch latach pracy zawodowej,
  - 4) przestrzega punktualności w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć,
  - 5) wykorzystuje uwagi pohospitacyjne w dalszej pracy.
4. Nauczyciel dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, a w szczególności:
- 1) wykorzystuje pomoce naukowe zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 2) dba o należyłą konserwację sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
  - 3) odpowiada materialnie za sprzęt i pomoce naukowe powierzone jego pieczy.
5. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów oraz rozwija ich zdolności i zainteresowania, a mianowicie:
- 1) umożliwia uczniom chętnym udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
  - 2) pomaga uczniom uczestniczącym w konkursach przedmiotowych w kompletowaniu materiału oraz udziela niezbędnego instruktażu.
6. Nauczyciel udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb, w tym celu:
- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z uczniem i jego rodzicami,
  - 2) organizuje tworzenie zespołów samopomocy koleżeńskiej,
  - 3) stosuje zasadę wielopoziomowości w nauczaniu.
7. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) samokształcenie,

- 2) wymianę doświadczeń na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 3) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz pokazowych,
- 4) udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych,
- 5) korzystanie z doświadczeń i instruktażu nauczycieli doradców z ośrodków metodycznych.

8. Nauczyciel decyduje o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach nauczania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

### **§ 31.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust.1, jest ponadto:
  - 1) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
  - 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

### **§ 32.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Powierzenia oddziału opiece wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
3. Dobór lub zmiana nauczyciela, któremu dyrektor powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy danego oddziału, może nastąpić również na wniosek rady rodziców i organu samorządu uczniowskiego.
4. Tryb postępowania w sprawie, o której mowa w ust. 3, jest następujący:
  - 1) zainteresowane organy składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek podpisany przez

2/3 swoich członków,

- 2) we wniosku podaje się nazwę organu-wnioskodawcy, propozycje w zakresie doboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy oraz uzasadnienie wniosku,
  - 3) dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia powiadamiając wnioskodawcę o podjętej decyzji w tej sprawie,
  - 4) w przypadku rozbieżności zdań dyrektor szkoły, w terminie 7 dni, zwołuje posiedzenie z udziałem wnioskodawcy w celu zawarcia ugody,
  - 5) ostateczna decyzja w sprawie należy do dyrektora szkoły.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

### § 33.

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania, tj. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych

wobec dzieci oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),
  - 6) prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa),
  - 7) współdecyduje z samorządem klasowym i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
  - 8) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków,
  - 9) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
3. Nauczyciel wychowawca w szczególności ma prawo do:
- 1) występowania z wnioskiem do odpowiednich służb i kierownictwa szkoły w sprawach o rozwiązanie problemów zdrowotnych i materialnych swoich wychowanków,
  - 2) organizowania w miarę potrzeb spotkań kontaktowych rodziców i innych nauczycieli w sprawach z zakresu spełniania zadań wychowawczych,
  - 3) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, w tym: dyrektora szkoły oraz ośrodków metodycznych. Szczególną pieczę powinni być objęci początkujący nauczyciele wychowawcy.

#### § 33<sup>1</sup>.

- 1. W celu wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży, pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielania dzieciom i młodzieży, ich rodzicom lub opiekunom, nauczycielom i wychowawcom, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej, Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom
- 2. Szczegółowe zasady działania w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i innego poradnictwa specjalistycznego określają odrębne przepisy.

#### § 34.

- 1. W celu realizacji zadań administracyjno-gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników obsługi. Zasady zatrudniania pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

### § 35.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
- 13) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 14) odpowiedniego terminu na wykonanie pracy domowej, w zależności od stopnia trudności zadania,
- 15) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
- 16) wskazówek co do sposobu prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz oceny tych zeszytów,
- 17) zrozumiałych i dobrze wydanych podręczników przedmiotowych wybranych przez

nauczyciela,

- 18) znajomości kryteriów i zasad stosowanych przez nauczycieli przy ocenianiu jego pracy,
- 19) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela,
- 20) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
- 21) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

### **§ 36.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 2) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
  - 3) uzupełniać swoją wiedzę oraz braki wynikające z absencji,
  - 4) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
  - 5) kształtować nawyk starannego i terminowego wykonywania prac domowych,
  - 6) przestrzegać ogólnych zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także poza środowiskiem szkolnym,
  - 7) dbać z całą odpowiedzialnością o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 9) ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz podporządkowywać się poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. W zakresie działalności samorządu szkolnego uczniowie mają obowiązek:
  - 1) brać udział w wyborach organów samorządu uczniowskiego szkolnego i klasowego,
  - 2) respektowania uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
  - 3) odwołania i zmiany organów samorządu uczniowskiego, gdy ten nie pełni swoich funkcji lub pełni je źle.



### **§ 37.**

Uczniowie wyróżniający się szczególnie dobrymi osiągnięciami i zachowaniem mogą być nagradzani w następujący sposób:

- 1) pochwała wychowawcy przed całą klasą,
- 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) list pochwalny do rodziców.

### **§ 38.**

1. Uczniowie nie przestrzegający i lekceważący obowiązki szkolne lub wywierający szkodliwy wpływ na kolegów mogą być ukarani:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole,
2. Po wyczerpaniu katalogu kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 5, wobec braku poprawy ze strony ucznia, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

### **§ 39.**

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać ich nietykalność i godność osobistą.
2. Wszystkie kary stosowane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron przy współudziale organów szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń ma prawo złożyć pisemne odwołanie od zastosowanej wobec niego kary. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty nałożenia kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, przy współudziale rady pedagogicznej. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

## VIII. ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

### § 40.

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów BHP.

### § 41.

Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, sprawowana jest w sposób następujący:

- 1) w czasie zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany do kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji oraz szybkiego reagowania na nagłe zniknięcie ucznia ze szkoły,
- 3) na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadków (m.in. informatyka, technika, wychowanie fizyczne) każdy prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przestrzegania zasad BHP, regulaminu pracowni, a w szczególności przestrzegania zasad:
  - włączania i wyłączania dopływu prądu elektrycznego na stanowiska uczniowskie,
  - użytkowania i zabezpieczania maszyn i urządzeń,
  - używania gaśnic pożarowych oraz kontrolowanie terminu ich ważności i dostępności,
- 4) na początku każdego roku szkolnego opiekuni poszczególnych pracowni zapoznają uczniów z regulaminem pracowni,
- 5) prowadzący zajęcia wychowania fizycznego musi zadbać o dobrą ich organizację i zdyscyplinowanie uczniów, musi też sprawdzić jakość sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
- 6) prowadzący zajęcia wychowania fizycznego musi dostosować wymagania i formę ćwiczeń do możliwości fizycznych ucznia; podczas ćwiczeń uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela; na zajęciach z wykorzystaniem ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż, nie wolno pozostawiać uczniów bez opieki nauczyciela.

### § 42.

Opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawowana jest w następujący sposób:

- 1) jeżeli grupa uczniów nie wyjeżdża poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, i nie korzysta z publicznych środków lokomocji, na jedną grupę przypada jeden opiekun,
- 2) dla imprezy turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej, jeden opiekun przypada na 10 uczniów,

- 3) grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
- 4) na udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz w imprezie turystycznej, kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców ucznia,
- 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”,
- 6) podczas wycieczki do lasu opiekun grupy zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i na możliwość zagubienia się uczestników,
- 7) kąpiel jest dozwolona wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem, w grupie do 15 osób,
- 8) obowiązkiem każdego kierownika imprezy bądź opiekuna grupy jest sprawdzenie liczby uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca jak i po przybyciu do celu,
- 9) kierownik wycieczki lub opiekun grupy ma prawo wydawać polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
- 10) nie wolno organizować wyjazdów w teren w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi,
- 11) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje; opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

### **§ 43.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, podejmując działania organizacyjno-porządkowe w formie dyżurów nauczycielskich, a także rozwija współdziałanie z przedstawicielami wyspecjalizowanych organów państwowych i organizacji pozarządowych działających w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego.
2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole przedstawiają się następująco:
  - 1) w czasie przerw między lekcjami i zajęć pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli pełniących dyżur,
  - 2) w czasie przerw między lekcjami nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
  - 3) dyżury nauczycielskie w szkole pełnione są przez tylu nauczycieli jednocześnie, aby zapewnić porządek i bezpieczeństwo uczniów na każdej kondygnacji oraz na placu szkolnym,
  - 4) harmonogram i czas trwania dyżurów określa dyrektor szkoły,

- 5) dyżury pełnione są w sposób aktywny, rzetelny i punktualny.
3. W ramach działalności prewencyjno-profilaktycznej Szkoła jest zobowiązana w szczególności organizować okresowe spotkania młodzieży z przedstawicielami policji, służby zdrowia, a także rozwijać współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”

#### **§ 44.**

Szczególną opieką ze strony nauczycieli powinni zostać objęci:

- 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I,
- 2) uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku; wychowawca klasy powinien zadbać o to, by uczniowie ci zajmowali miejsca w pierwszych ławkach w klasie.

#### **§ 45.**

Szczególną uwagę należy poświęcić uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są indywidualne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna. W tym celu wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy oraz spotyka się z radą rodziców, aby ustalić wysokość pomocy materialnej, jeżeli ma ona pochodzić ze środków rady.

### **IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 46.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 47.**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny, o którym mowa w ust. 1, obejmuje m.in.: uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, uroczyste pasowanie na ucznia I klasy, uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły.

#### **§ 48.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 49.**

Zasady wprowadzania zmian w statucie określa ustawa.