
STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORZENICY

zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2010r.

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	3
Rozdział I . POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II . CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	5
Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	9
Rozdział V . ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	11
Rozdział VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	14
Rozdział VII . ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY	16
Rozdział VIII . WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	18
Rozdział IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	28

ZAŁĄCZNIKI:

NR 1 PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

NR 2 PROGRAM PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

NR 3 REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

NR 4 REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

NR 5 REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

Statut ustalono na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami);

akty wykonawcze do w/w ustaw:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 626 ze zmianami)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz.2046 ze zmianami)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003r. Nr 23, poz. 193 ze zmianami)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 września 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009 Nr 139, poz.1130)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046)
 - uchwały obowiązujące.
1. Ustawa z dnia 7 IX 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia wykonawcze.
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2010r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
 3. Konwencja o Prawach Dziecka

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa Szkoły brzmi „Szkoła Podstawowa w Korzenicy”.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Szkoła Podstawowa w Korzenicy jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Laszki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpackie Kuratorium Oświaty.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
8. Za całość pracy szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
9. Środki finansowe na działalność szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, rodziców.

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

10. Obsługa finansowo-księgową szkoły znajduje się w GZEAS Laszki.
11. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.
12. Szkoła posiada:
 - a) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą;
 - b) stempel prostokątny z adresem i regonem szkoły.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Korzenicy,
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Korzenicy,
 - 4) Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Laszkach,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Nadrzędne cele i zadania to w szczególności:
 - 1) Wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 2) Przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,
 - 3) Wychowanie dla pokoju,
 - 4) Kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,
 - 5) Przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,
 - 6) Wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
 - 7) Przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych,
 - 8) Włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 9) Rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.
3. Główne cele edukacyjne i zadania szkoły określają przepisy w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów.
4. Sposoby realizacji zadań:
 - 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 4) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek,
 - 6) Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV – VI oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych,
 - 7) Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie są zobowiązani do udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
 - 8) Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły,
 - 9) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

§ 4

Zadania szkoły w zakresie realizacji sportu szkolnego określa ustawa o kulturze fizycznej.

§ 5

Nauka religii w szkole odbywa się według odrębnych przepisów.

§ 6

1. Szczegółowe zadania szkoły w zakresie wychowania określa program wychowawczy szkoły opracowany w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów.
2. Szkoła realizuje program wychowawczy szkoły, uchwalony przez rady rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Szkoła realizuje program profilaktyki szkoły, uchwalony przez rady rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8

1. Stanowisko **dyrektora szkoły** powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę. Zasady powierzania stanowiska dyrektora szkoły i tryb jego odwołania określa ustawa.
2. Zadania dyrektora szkoły określa ustawa. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
3. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - 5) upomnienia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego.
4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - 2) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną szkoły, m.in. szkolny plan nauczania, arkusz organizacji szkoły, tygodniowy rozkład zajęć i lekcji,
 - 3) prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 4) dokonuje doboru kadry pedagogicznej i innych pracowników szkoły, w konsultacji z organem prowadzącym szkołę,
 - 5) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) opracowuje regulaminy premiowania i nagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) ma prawo wydawania poleceń służbowych pracownikom szkoły,
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki w szkole,
 - 9) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz ocenia jej pracę,
 - 10) opracowuje preliminarz budżetowy szkoły oraz dba o majątek szkolny.
5. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
 - 1) przydzielanie opiekuna stażu (KN art.9c p.4),
 - 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
 - 4) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 5) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art. 9g p.1),
 - 6) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik (KN art.9g p.1),
 - 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art.4) oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

§ 9

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 6) uchwalanie warunkowej promocji uczniów,
 - 7) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
 - 8) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 9) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - 2) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 5) projekt planu finansowego szkoły,
 - 6) proponowany przez nauczyciela program nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych z wychowania fizycznego.
6. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 10

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klasy: samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły : rada samorządu uczniowskiego.
3. Do zadań rady samorządu uczniowskiej należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
 - 5) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu szkolnego.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
6. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem **rady rodziców** jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
4. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa jej regulamin.

§ 12

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie i w statucie.
2. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych odbywa się wewnątrz szkoły na wspólnych spotkaniach organów szkoły.
3. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, odbywa się na wspólnych posiedzeniach oraz za pomocą ogłoszeń zamieszczanych na tablicy ogłoszeń.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, realizowane jest w formie różnego rodzaju stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w indywidualnych spotkaniach, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
5. Rodzice są zobowiązani do :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 3) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o spełnieniu obowiązku szkolnego poza granicami Polski.

§ 14

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organów szkoły.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział składa się z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 26 do 31. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

§ 16

1. Szkoła może tworzyć oddziały: sportowe, integracyjne, specjalne, dwujęzyczne dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz oddziały z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów, o których mowa w ust. 1, a także zasady organizacji nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 17

Szkoła tworzy i prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego.

Wychowanie przedszkolne może być prowadzone również w innych formach:

- 1) zespołach wychowania przedszkolnego,
- 2) punktach przedszkolnych.

§ 18

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku wystąpienia szczególnie trudnych warunków demograficznych, w szkole dopuszcza się możliwość organizacji nauczania w klasach łączonych.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.

§ 20

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np.: nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 19 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 – 3, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 21

1. Szkoła prowadzi **bibliotekę szkolną**.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowaniu – w miarę możliwości – wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać gromadzenie zbiorów, korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia bibliotecznego uczniów.
5. Wymiar zajęć dla każdego oddziału z zakresu przysposobienia bibliotecznego określa dyrektor szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki winny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin wewnętrzny biblioteki.

§ 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie). Podstawą przyjęcia na praktykę jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

§ 23

W miarę możliwości, szkoła powinna zapewniać uczniom jeden gorący posiłek lub udostępniać im gorący napój. Zasady organizacji i korzystania z posiłków w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców. Zasady zwolnienia uczniów z opłat za posiłki regulują odrębne przepisy.

§ 24

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) gabinetu opieki przedmedycznej,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, w tym: z szatni, dla organizacji działających w szkole, dla samorządu uczniowskiego, sklepiku i innych,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

V. ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 27

1. W celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoła zatrudnia nauczycieli.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 28

W szkole nie tworzy się stanowiska wicedyrektora.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 2) zwalnianie uczniów z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 3) zwracanie uwagi na czystość i schludność stroju ucznia,
 - 4) stosowanie na każdej lekcji przerw śródlekcyjnych,
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego wymaganie od uczniów odpowiedniego stroju.
3. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, w szczególności:
 - 1) realizuje podstawy programowe stosując obniżenie poziomu wymagań w odniesieniu do najsłabszych uczniów,
 - 2) prawidłowo rozplanowuje czas pracy w ciągu każdej lekcji,
 - 3) przygotowuje się pisemnie do lekcji, szczególnie w pierwszych dwóch latach pracy zawodowej,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 4) przestrzega punktualności w rozpoczynaniu i kończeniu zajęć,
- 5) wykorzystuje uwagi pohospitacyjne w dalszej pracy,
- 6) nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Nauczyciel dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, a w szczególności:
 - 1) wykorzystuje pomoce naukowe zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) dba o należyłą konserwację sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
 - 3) odpowiada materialnie za sprzęt i pomoce naukowe powierzone jego pieczy.
5. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów oraz rozwija ich zdolności i zainteresowania, a mianowicie:
 - 1) umożliwia uczniom chętnym udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
 - 2) pomaga uczniom uczestniczącym w konkursach przedmiotowych w kompletowaniu materiału oraz udziela niezbędnego instruktażu,
 - 3) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
6. Nauczyciel udziela pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb, w tym celu:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z uczniem i jego rodzicami,
 - 2) organizuje tworzenie zespołów samopomocy koleżeńskiej,
 - 3) stosuje zasadę wielopoziomowości w nauczaniu.
7. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) samokształcenie,
 - 2) wymianę doświadczeń na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 3) prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych,
 - 5) korzystanie z doświadczeń i instruktażu nauczycieli doradców z ośrodków metodycznych.
8. Nauczyciel decyduje o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach nauczania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
2. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust.1, jest ponadto:
 - 1) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
 - 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Powierzenia oddziału opiece wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
3. Dobór lub zmiana nauczyciela, któremu dyrektor powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy danego oddziału, może nastąpić również na wniosek rady rodziców i organu samorządu uczniowskiego.

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

4. Tryb postępowania w sprawie, o której mowa w ust. 3, jest następujący:
 - 1) zainteresowane organy składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek podpisany przez 2/3 swoich członków,
 - 2) we wniosku podaje się nazwę organu-wnioskodawcy, propozycje w zakresie doboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy oraz uzasadnienie wniosku,
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia powiadamiając wnioskodawcę o podjętej decyzji w tej sprawie,
 - 4) w przypadku rozbieżności zdań dyrektor szkoły, w terminie 7 dni, zwołuje posiedzenie z udziałem wnioskodawcy w celu zawarcia ugody,
 - 5) ostateczna decyzja w sprawie należy do dyrektora szkoły.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 32

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami,
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania, tj. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej),
 - 6) prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa),
 - 7) współdecyduje z samorządem klasowym i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - 8) ustala oceny z zachowania swoich wychowanków,
 - 9) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
3. Nauczyciel wychowawca w szczególności ma prawo do:
 - 1) występowania z wnioskiem do odpowiednich służb i kierownictwa szkoły w sprawach o rozwiązanie problemów zdrowotnych i materialnych wychowanków;

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 2) organizowania w miarę potrzeb spotkań rodziców i innych nauczycieli w sprawach z zakresu spełniania zadań wychowawczych,
- 3) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, w tym: dyrektora szkoły oraz ośrodków metodycznych. Szczególną pieczęą powinni być objęci początkujący nauczyciele wychowawcy.
4. W celu wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży, pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz udzielania dzieciom i młodzieży, ich rodzicom lub opiekunom, nauczycielom i wychowawcom, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej, szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
5. Szczegółowe zasady działania w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i innego poradnictwa specjalistycznego określają odrębne przepisy.

§ 33

W celu realizacji zadań administracyjno-gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników obsługi. Zasady zatrudniania pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 34

Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 35

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 13 lat.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 5 lat 6.
3. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte dzieci które ukończyły 2,5 roku.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 12) znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
- 13) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 14) odpowiedniego terminu na wykonanie pracy domowej, w zależności od stopnia trudności zadania,
- 15) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
- 16) wskazówek co do sposobu prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz oceny tych zeszytów,
- 17) zrozumiałych i dobrze wydanych podręczników przedmiotowych wybranych przez nauczyciela,
- 18) znajomości kryteriów i zasad stosowanych przez nauczycieli przy ocenianiu jego pracy,
- 19) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela,
- 20) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
- 21) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 37

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - 3) uzupełniać swoją wiedzę oraz braki wynikające z absencji,
 - 4) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
 - 5) kształtować nawyk starannego i terminowego wykonywania prac domowych,
 - 6) przestrzegać ogólnych zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także poza środowiskiem szkolnym,
 - 7) dbać z całą odpowiedzialnością o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz podporządkowywać się poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 10) Uczeń ma obowiązek nosić obowiązujący w szkole strój szkolny, jeżeli zostanie wprowadzony w danym roku szkolnym;
Wyjątek stanowią:
 - a) wycieczki i wyjazdy pozaszkolne, Dzień Dziecka, I Dzień Wiosny, zabawy i dyskoteki szkolne - strój dowolny,
 - b) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz akademie i uroczystości szkolne - strój galowy,
Jeżeli w szkole nie zostanie wprowadzony obowiązek noszenia jednolitego stroju, uczeń ma obowiązek nosić schludny i skromny strój (zakryte ramiona, brzuchy, odpowiednia długość spódnic i spodnie i spodenek). Wyjątek stanowią:
 - c) wycieczki i wyjazdy pozaszkolne, Dzień Dziecka, I Dzień Wiosny, zabawy i dyskoteki szkolne – strój dowolny,
 - d) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz akademie i uroczystości szkolne- strój galowy,
- 11) przestrzegać ustalonego zakazu posiadania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych z wyjątkiem:

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- a) zakaz dotyczy wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - b) dopuszcza się używania aparatów fotograficznych podczas uroczystości szkolnych i zajęć wskazanych przez prowadzącego nauczyciela.
2. W zakresie działalności samorządu szkolnego uczniowie mają obowiązek:
- 1) brać udział w wyborach organów samorządu uczniowskiego szkolnego i klasowego,
 - 2) respektowania uchwał i programów samorządu uczniowskiego,
 - 3) odwołania i zmiany organów samorządu uczniowskiego, gdy ten nie pełni swoich funkcji lub pełni je źle.

§ 38

Uczniowie wyróżniający się szczególnie dobrymi osiągnięciami i zachowaniem mogą być nagradzani w następujący sposób:

- 1) pochwała wychowawcy przed całą klasą,
- 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) list pochwalny do rodziców.

§ 39

1. Uczniowie nie przestrzegający i lekceważący obowiązków szkolnych lub wywierający szkodliwy wpływ na kolegów mogą być ukarani:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.
2. Po wyczerpaniu katalogu kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 4, wobec braku poprawy ze strony ucznia, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 40

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Wszystkie kary stosowane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron przy współdziałaniu organów szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń ma prawo złożyć pisemne odwołanie od zastosowanej wobec niego kary. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty nałożenia kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, przy współdziałaniu rady pedagogicznej. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

VII. ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

§ 41

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów BHP.

§ 42

Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, sprawowana jest w sposób następujący:

- 1) w czasie zajęć lekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 2) nauczyciel jest zobowiązany do kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji oraz szybkiego reagowania na nagłe zniknięcie ucznia ze szkoły,
- 3) na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadków (m.in. informatyka, technika, wychowanie fizyczne) każdy prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przestrzegania zasad BHP, regulaminu pracowni, a w szczególności przestrzegania zasad:
 - a) włączania i wyłączania dopływu prądu elektrycznego na stanowiska uczniowskie,
 - b) użytkowania i zabezpieczania maszyn i urządzeń,
 - c) używania gaśnic pożarowych oraz kontrolowanie terminu ich ważności i dostępności;
- 4) na początku każdego roku szkolnego opiekunowie poszczególnych pracowni zapoznają uczniów z regulaminem pracowni,
- 5) prowadzący zajęcia wychowania fizycznego musi zadbać o dobrą ich organizację i zdyscyplinowanie uczniów, musi też sprawdzić jakość sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
- 6) prowadzący zajęcia wychowania fizycznego musi dostosować wymagania i formę ćwiczeń do możliwości fizycznych ucznia; podczas ćwiczeń uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela, na zajęciach z wykorzystaniem ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż, nie wolno pozostawiać uczniów bez opieki nauczyciela.

§ 43

Opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawowana jest w następujący sposób:

- 1) jeżeli grupa uczniów nie wyjeżdża poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, i nie korzysta z publicznych środków lokomocji, na jedną grupę przypada jeden opiekun,
- 2) dla imprezy turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej, jeden opiekun przypada na 10 uczniów,
- 3) grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
- 4) na udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz w imprezie turystycznej, kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców ucznia,
- 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”,
- 6) podczas wycieczki do lasu opiekun grupy zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i na możliwość zagubienia się uczestników,
- 7) kąpiel jest dozwolona wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem, w grupie do 15 osób,
- 8) obowiązkiem każdego kierownika imprezy bądź opiekuna grupy jest sprawdzenie liczby uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca jak i po przybyciu do celu,
- 9) kierownik wycieczki lub opiekun grupy ma prawo wydawać polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
- 10) nie wolno organizować wyjść w teren w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi,
- 11) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje; opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 44

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, podejmując działania organizacyjno-porządkowe w formie dyżurów nauczycielskich, a także rozwija współdziałanie z przedstawicielami wyspecjalizowanych organów państwowych i organizacji pozarządowych działających w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego.
2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole przedstawiają się następująco:

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- 1) w czasie przerw między lekcjami i zajęć pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod stałą opieką nauczycieli pełniących dyżur,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
 - 3) dyżury nauczycielskie w szkole pełnione są przez tylu nauczycieli jednocześnie, aby zapewnić porządek i bezpieczeństwo uczniów na każdej kondygnacji oraz na placu szkolnym,
 - 4) harmonogram i czas trwania dyżurów określa dyrektor szkoły,
 - 5) dyżury pełnione są w sposób aktywny, rzetelny i punktualny.
3. W ramach działalności prewencyjno-profilaktycznej Szkoła jest zobowiązana w szczególności organizować okresowe spotkania młodzieży z przedstawicielami policji, służby zdrowia, a także rozwijać współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 45

Szczególną opieką ze strony nauczycieli powinni zostać objęci:

- 1) dzieci z punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego i uczniowie klasy I,
- 2) uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku; wychowawca klasy powinien zadbać o to, by uczniowie ci zajmowali miejsca w pierwszych ławkach w klasie.

§ 46

Szczególną uwagę należy poświęcić uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są indywidualne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna. W tym celu wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy oraz spotyka się z radą rodziców, aby ustalić wysokość pomocy materialnej, jeżeli ma ona pochodzić ze środków rady.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 47

1). Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VI szkoły podstawowej .

Zapisy opracowano na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych*. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej w Korzenicy.

II. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie ,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

•ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania te opracowywane są zgodnie z zapisem § 13, ust. 2. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w Szkole.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:

a/ uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

b/ rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów, I semestr trwa do ferii zimowych, II zaczyna się po feriach zimowych. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.

10. Na tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych).

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego

12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. W przypadku, gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie. W przypadku braku zgodności wśród nauczycieli co do wysokości ustalonej oceny, ustala się najwyższą z proponowanych ocen.

13. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:

13.1 - klasy I-III szkoły podstawowej:

1) W klasach I-III testami diagnozującymi sprawdzamy przyrost umiejętności i wiadomości uczniów. Osiągnięcia edukacyjne, postępy w nabywaniu wiadomości i umiejętności są oceniane w skali od 2p do 6p:

Zapis w dzienniku:

-poziom konieczny- 2p	2
-poziom podstawowy- 3p	3

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

-poziom rozszerzający- 4p	4
-poziom dopełniający-5p	5
-poziom wykraczający- 6p	6

Ocenianie z religii i języka angielskiego odbywa się w/g skali przyjętej w kl. IV - VI.

2) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne (końcoworoczne) w klasach I-III polega na wypełnieniu dla każdego ucznia świadectwa opisowego według załącznika nr1. Każdy wychowawca klas I-III ma obowiązek udostępnienia uczniom /rodzicom śródrocznego (końcoworoczno) świadectwa opisowego podczas półrocznego (rocznego) spotkania z rodzicami.

3) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4) Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji).

13.2 - klasy od IV wzwyż:

1) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a/ zakres wiadomości i umiejętności,
- b/ rozumienie materiału naukowego,
- c/ umiejętności stosowania wiedzy,
- d/ kultura przekazywania wiadomości.

2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

3) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie.

4) Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.

5) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień - 6

Stopień wyrażony słownie - celujący

Dopuszczalny skrót - cel.

Ogólne kryteria ustalania stopni

Zakres i jakość wiadomości:

Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ

Rozumienie materiału naukowego:

Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych

Kultura przekazywania wiadomości:

Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi

5

bardzo dobry

bdb.

Zakres i jakość wiadomości:

Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

Rozumienie materiału naukowego:

Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela

Kultura przekazywania wiadomości:

Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania

4

dobry

db.

Zakres i jakość wiadomości:

Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi

Rozumienie materiału naukowego:

Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela

Kultura przekazywania wiadomości:

Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany

3

dostateczny

dst.

Zakres i jakość wiadomości:

Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi

Rozumienie materiału naukowego:

Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela

Kultura przekazywania wiadomości:

Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi

2

dopuszczający

dop.

Zakres i jakość wiadomości:

Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione

Rozumienie materiału naukowego:

Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela

Kultura przekazywania wiadomości:

Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu

1

niedostateczny

ndst.

Zakres i jakość wiadomości:

Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami

Rozumienie materiału naukowego:

Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy

Kultura przekazywania wiadomości:

Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

6) Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni : **celującego i niedostatecznego.**

7) Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.

8) Szczegółowe zasady wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów posiada każdy nauczyciel.

9) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z W-F, informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej i na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z W-F, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

10) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

11) Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

12) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

14. Egzamin klasyfikacyjny.

1). Jeżeli uczeń opuścił ponad 50 % zajęć ustalonych w szkolnym planie nauczania może nie być klasyfikowany z tych zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2). Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3). Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców lub ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

4). Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:

a) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,

b) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5). Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3, 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6). Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska nauczycieli,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7). W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nie klasyfikowany".

15. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny rocznej:

1) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

a) uczeń może przystąpić do „egzaminu na ocenę” z zajęć edukacyjnych z pozytywnej na pozytywną po spełnieniu wszystkich wymagań edukacyjnych określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i przedmiotowym systemie oceniania.

b) nauczyciel uzasadnił ustaloną ocenę.

c) tryb i terminy postępowania:

- po otrzymaniu wykazu ocen proponowanych rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą podanie, z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu, w terminie do dwóch dni;

- Dyrektor szkoły powołuje komisję (nauczyciel uczący, Dyrektor) i rozpatruje wniosek rodzica pod względem jego zgodności z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania oceny przez nauczyciela przedmiotu, w terminie dwóch dni;

- Dyrektor, po rozpatrzeniu podania informuje rodzica pisemnie o podjętej decyzji.

d) zasady organizowania „egzaminu weryfikującego”

- egzamin weryfikujący przeprowadza się w formie pisemnej, poprawie podlega materiał z całego roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi programem nauczania;

- egzamin weryfikujący z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

- termin egzaminu weryfikującego musi nastąpić przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;

- z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego sporządza się protokół;

- uzyskana w wyniku egzaminu weryfikującego ocena jest ostateczna i nie może być niższa od oceny weryfikowanej.

16. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności :

1. Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

2. Respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

16. 1. Bieżącą i śródroczną ocenę zachowania uczniów od klasy IV wzwyż ustala się według ogólnych zasad według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów :

16. 2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

-oceny zajęć edukacyjnych.

16. 3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. 4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

17. Kryteria ocen z zachowania

1.Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- - na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobista wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu;
- - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- - jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- - dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- - jest punktualny
- - systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
- - regularnie zmienia obuwie;

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

- -troszczy się o mienie szkoły, kolegów i własne;
- - bierze udział w konkursach szkolnych;
- - bierze udział w kołach przedmiotowych;
- - pracuje na rzecz ochrony środowiska w czasie wolnym od zajęć;
- - nosi jednolity strój;

2.Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- -bierze udział w uroczystościach szkolnych (apel, akademia);
- -pracuje na rzecz klasy np.: gazetka ścienna;
- -pracuje na rzecz szkoły;
- -pomaga kolegom w nauce;
- -dokładnie wypełnia dyżury w klasie;
- -bierze udział w zbiórce surowców wtórnych;
- -systematycznie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia;
- -prawidłowo zachowuje się podczas wycieczek;
- -pełni funkcje w szkole lub klasie;
- -reprezentuje szkołę w zawodach sportowych;
- - nosi jednolity strój;

3.Ocena dobra

Ocenę tę otrzymują uczeń, który:

- -jest kulturalny wobec pracowników szkoły i uczniów;
- -bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy;
- -dba o mienie kolegów i własne;
- -nie spóźnia się na lekcje;
- -zmienia obuwie;
- -szanuje sprzęt szkolny;
- -nie używa wulgarnego słownictwa;
- - nosi jednolity strój;

4.Ocena poprawna

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- charakteryzuje się bierną postawą wobec życia klasy i szkoły;
- podporządkowuje się poleceniom nauczyciela;
- nie ulega nałogom;
- zmienia obuwie;
- nie niszczy sprzętu szkolnego oraz mienia kolegów;
- zdarza mu się czasami nie nosić stroju;

5.Ocena nieodpowiednia:

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- jest niesystematyczny, niesolidny w wypełnieniu obowiązków szkolnych;
- hałasuje, wywołuje bójki, jest agresywny i wulgarny;
- lekceważy polecenia nauczyciela;
- nie uważa i przeszkadza na zajęciach;
- niszczy mienie szkolne, kolegów i własne;
- spóźnia się na zajęcia;
- często nie zmienia obuwia;
- zaśmieca otoczenie;

- nie wykonuje poleceń nauczyciela (lub wykonuje je niechętnie);
- często nie nosi stroju szkolnego;

6. Ocena naganna:

Ocenę tę otrzymuje uczeń, który:

- często opuszcza zajęcia w szkole (wagaruje);
- prowokuje bójki;
- zachowuje się arogancko wobec nauczyciela lub pracownika szkoły;
- świadomie niszczy sprzęt szkolny lub inne rzeczy innych osób;
- pali papierosy;
- pije alkohol (ulega nałogom);
- wymusza pieniądze lub przedmioty;
- zastrasza młodszych lub dokucza im;
- kradnie;
- ucieka z lekcji;
- używa wulgarnego słownictwa;
- nie nosi stroju szkolnego;

18. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

- uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest niezgodna z ich oczekiwaniami.
- Tryb i terminy postępowania:
 - po otrzymaniu oceny proponowanej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą podanie, z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, po uprzedniej konsultacji z wychowawcą klasy, w terminie dwóch dni,
 - Dyrektor szkoły powołuje komisje (dyrektor, wychowawca, jeden nauczyciel uczący w danej klasie),
 - Dyrektor szkoły rozpatruje złożony wniosek nie później niż dwa dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - Komisja bierze pod uwagę również opinię nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danego oddziału, uzasadnienie zawarte we wniosku, zachowania w ostatnich tygodniach zajęć oraz to, czy wyższa ocena zmobilizuje ucznia do lepszego zachowania w przyszłości,
 - w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny, powołana komisja, ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - Dyrektor informuje rodziców pisemnie o podjęciu decyzji.

19. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

20. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

21. Wskazane jest prowadzenie przez nauczycieli klas od IV wzwyż kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców. Karta przechowywana jest w

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

dzienniku lekcyjnym lub innym miejscu, wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów.

22. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

23. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

24. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

23. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 4 ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

25. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

26. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do Dyrektora Szkoły.

27. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

28. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

29. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i na zasadach przewidzianych dla egzaminu poprawkowego w poniższych terminach, z zastrzeżeniem § 36: egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego; egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.

30. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

31. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.

32. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

33. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

34. OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie sprawdzianów po klasie VI szkoły podstawowej. Zasady przeprowadzania tych sprawdzianów regulują odrębne przepisy.

Sprawdzian po klasie VI Szkoły Podstawowej.

Wstęp

Sprawdzian poziomu umiejętności przeprowadza się w klasie VI Szkoły Podstawowej w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej (CKO).

Sprawdzian w dodatkowym terminie przeprowadzany jest w czerwcu (w terminie ustalonym przez CKO).

I. Organizacja sprawdzianu

1. Za organizację sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Może on nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, przewodniczący przesyła dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów przystępujących do sprawdzianu i odpowiada za zabezpieczenie dokumentacji i prawidłowy przebieg sprawdzianu.

3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespół nadzorujący w składzie:

- przewodniczący;

- co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczeń musi mieć zapewnione odpowiednie warunki do samodzielnej pracy. Nie może korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Sprawdzian trwa 60 minut.

6. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

7. W przypadku zakłócenia przebiegu sprawdzianu przez ucznia lub niesamodzielnego rozwiązywania zadań, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego pracę.

8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisuje zespół nadzorujący i przekazuje go niezwłocznie do komisji okręgowej.

9. Uczeń może uzyskać ze sprawdzianu maksymalnie 40 pkt.

10. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznawanej przez egzaminatorów.

II. Warunki sprawdzianu dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w pkt.1 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III Szkoły Podstawowej. Dla tych uczniów dobiera się odpowiedni arkusz sprawdzianu, a czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej jednak niż o 30 min.

4. Opinię rodzice przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego w, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub nie sprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej ze względu na ich stan zdrowia.

6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

7. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w gimnazjum może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu

Szkoła Podstawowa w Korzenicy - STATUT

jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

III. Postanowienia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał go, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalony przez dyrektora komisji centralnej nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek dyrektora szkoły, która dział w porozumieniu z rodzicami.
4. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Sprawdzona lub oceniona praca może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej na wniosek ucznia lub jego rodziców.

IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 48

1. Na rocznym plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej zostanie oceniona dalsza przydatność niniejszego systemu i przyjęte zostaną wnioski, co do jego usprawnienia.

§ 49

2. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

§ 50

3. Organizacja współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 - a). Zasięganie opinii pracowników poradni, poprzez wychowawców klas, dotyczących uczniów mających trudności w nauce i wychowaniu.
 - b). Organizacja spotkań z pracownikami poradni na tematy zawodoznawcze i wychowawcze.
 - c). Typowanie uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.

§ 51

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny, o którym mowa w ust. 1, obejmuje m.in.: uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, uroczyste pasowanie na ucznia I klasy, uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły.

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 54

Zasady wprowadzania zmian w statucie określa ustawa.