

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LASZKACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Laszkach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, z późn. zmian.);
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmian.);
3. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmian);
5. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm);
6. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)
8. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)
9. uchwały Nr XI/48/90 Gminnej Rady Narodowej w Laszkach z dnia 21 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach, zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy w Laszkach Nr VI/35/90 z dnia 28 listopada 1990 r. i Nr VII/44/90 z dnia 30 grudnia 1990 w sprawie ogłoszenia wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Przemyskiego z 1990 r. Nr 22, poz. 163 i z 1991 r. Nr 2, poz. 30),
10. innych aktów prawnych dotyczących jego działalności
11. przepisów niniejszego statutu.

§ 2

- 1.Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Laszki, realizującą zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, oraz w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 2.Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Laszki, a obszarem jego działania Gmina Laszki.
3. Nazwa Ośrodka brzmi „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Laszkach”.

II. CELE I ZADANIA

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest :

1. realizacja polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka
3. zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań; zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do zadań Gminy. Zadania te obejmują:

- 1) zadania własne;
- 2) zadania własne o charakterze obowiązkowym;
- 3) zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 5

1. Szczegółowe zadania Ośrodka określają przepisy ustawy o pomocy społecznej, oraz przepisy innych ustaw, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1977r. Nr 123, poz. 776 z późn. zmian.);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r., Nr 111, poz. 535 z późn. zmian.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zmian.)
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz .U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmian.);
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego(Dz .U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zmian.);

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach na podstawie upoważnienia Wójta Gminy
- 8) Przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego i na podstawie upoważnienia Wójta Gminy wydawanie w tych sprawach decyzji., oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

§ 6

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) praca socjalna;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu organizacji pomocy społecznej.

III. ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

§ 7

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Strukturę Organizacyjną Ośrodka tworzą:
 - 1). Kierownik
 - 2). Główna Księgowa
 - 3). Starszy Pracownik socjalny
 - 4). Starszy Pracownik socjalny
 - 5). Pracownik socjalny
 - 6). Starszy inspektor do spraw świadczeń rodzinnych
 - 7). Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 8). Opiekunka domowa świadcząca usługi opiekuńcze.

§ 8

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy, który jest bezpośrednim przełożonym Kierownika GOPS. Działalność Ośrodka jest kontrolowana przez Radę Gminy w Laszkach.

Czynności kontrolne są wykonywane przez komisję rewizyjną.

Nadzór i kontrolę w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych z pomocy społecznej sprawuje Wojewoda.

§ 9

Gminnym Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy, sprawne działanie Ośrodka, oraz kontrolę realizacji zadań.

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Laszki.

Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.

§ 10

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika Ośrodka.
2. Gmina, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
3. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 11

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, oraz regulamin wynagrodzeń.

§ 12

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Laszkach prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zwany rocznym planem finansowym
3. Roczny plan finansowy zatwierdza Wójt Gminy Laszki.
4. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych przekazywane są z budżetu Wojewody.
5. Gmina ponosi koszty związane z finansowaniem pomocy społecznej w zakresie zadań własnych, wydzielając na te cele stosowne środki w budżecie gminy.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia Głównego Księgowego zapewniającego obsługę finansową.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uzasadnienie

Nowy Statut stanowiący załącznik do uchwały porządkuje pod względem formalno-prawnym zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach poprzez ustalenie pełnego zakresu działań i zadań oraz zmianę struktury organizacyjnej Ośrodka.